

INVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR

COD: PS 11

TIP DOCUMENT

Aprobat

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Ing. Ioan-Ciprian DRUGĂ		
Elaborat	Ing. Ionuț UNGUREANU		

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 11.01.2024 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 11.01.2024

Intră în vigoare începând cu data de: 11.01.2024

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR		Pag./Total pag.	3/21
			Data	10.01.2024
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

1 **SCOP**

Prezenta procedura descrie:

- activitățile desfășurate și responsabilitățile pentru înregistrarea, investigarea și analiza incidentelor, pentru a determina cauzele care contribuie la producerea lor și a stabili acțiunile corective și oportunitățile de acțiuni preventive și îmbunătățire continuă;
- activitățile și responsabilitățile pentru comunicarea și raportarea incidentelor.

Procedura stabilește condițiile privind comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale.

Procedura stabilește totodată împrejurările și cauzele care conduc sau au condus la producerea incidentelor, reglementările legale încălcate, răspunderile și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cauze similare și pentru determinarea caracterului incidentului.

De asemenea, prezenta procedură reglementează activitatea de prevenire a incidentelor, de SSM prin efectuarea de simulări în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în legătură cu diversele situații neprevăzute care pot apărea, în vederea testării capacității de răspuns în mod prompt și eficient a lucrătorilor în aceste situații.

2 **DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică la toate locurile de muncă și pentru toate activitățile desfășurate în cadrul Universității. Procedura se aplică în toate punctele cuprinse în „*Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale la nivelul organizației*” (formular cod F 349.10), precum și tuturor incidentelor care pot apărea în legătură cu SSM evaluate în „*Fișele de evaluare a locului de muncă*” (formular F 373.10) conform PS 10 și în „*Planul de prevenire și protecție aprobat*” în CSSM al Universității.

Procedura este aplicabilă la nivelul conducerii de la cel mai înalt nivel, precum și la nivelul Direcției Generale Administrative (DGA).

3 **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea nr. 319/14.07.2006 - Legea securității și sănătății în muncă, actualizată la 28 iulie 2018.
- H.G. nr. 955/2010 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, actualizată la 27 decembrie 2011;
- Ordin MMSSF nr. 3/03.01.2007 privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă FIAM;
- Metoda de evaluare a factorilor de risc/accidentare profesională, ediția 1998, elaborată de Institutul de Cercetări Științifice pentru Protecția Muncii, dr. Ștefan Pece, ec. Aurelia Dăscălescu;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată la 19 ianuarie 2012;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, actualizată la 28 iulie 2018.
- SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare;
- SA 8000:2014 - Sistem de management al responsabilității sociale.

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	4/21	
		Data	10.01.2024	
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

4 **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1 **Definiții**

Prevenire - ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale;

Incident – eveniment care rezultă din munca efectuată sau care se produce în timpul muncii și care ar putea conduce sau chiar conduce la traumatism și boală.

Nota 1: Un incident în care se produc traumatism și boală este uneori denumit „accident”

Nota 2: Un incident în care nu se produc traumatism și boală, dar care are acest potențial, poate fi denumit „incident fără urmări” „evitare la limită” sau „caz închis”.

Nota 3: Deși pot exista una sau mai multe neconformități legate de un incident, incidentul poate apărea și atunci când nu există nicio neconformitate.

Inspecție – evaluare a conformității cu cerințele legale, prin observare și judecare;

Invaliditate - pierdere parțială sau totală a capacității de muncă, confirmată prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept;

Invaliditate evidentă - pierdere a capacității de muncă datorate unor vătămări evidente, cum ar fi un braț smuls din umăr, produse în urma unui eveniment, până la emiterea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate de către organele medicale în drept;

Intoxicație acută profesională - stare patologică apărută brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de muncă;

Îndatoriri de serviciu - sarcini profesionale stabilite în: contractul individual de muncă, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia etc;

Comunicare - procedura prin care angajatorul comunică producerea unui eveniment de îndată autorităților;

Evidență - mijloacele și modalitățile de păstrare a informațiilor referitoare la evenimentele produse;

Lucrător - persoană angajată de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studenții, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă;

Loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile Universității, inclusiv orice alt loc din aria acesteia, la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;

Stagiu de practică - instruirea cu caracter aplicativ, specifică meseriei sau specialității în care se pregătesc studenții;

Incapacitate de muncă – rezultat al accidentului de muncă, incidentului, bolii profesionale sau al unei invalidități congenitale sub forma pierderii totale sau parțiale a capacității de muncă. Incapacitatea de muncă poate fi temporară sau permanentă. În cazul accidentelor de muncă, incapacitatea de muncă are o durată de cel puțin 3 zile.

Accident de muncă - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces, precum și următoarele situații:

- accidentul suferit de persoane aflate în vizită în Universitate, cu permisiunea angajatorului;
- accidentul suferit de orice persoană, ca urmare a unei acțiuni întreprinse din proprie inițiativă pentru salvarea de vieți omenești;
- accidentul suferit de orice persoană, ca urmare a unei acțiuni întreprinse din proprie inițiativă pentru prevenirea ori înlăturarea unui pericol care amenință avutul public și privat;

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	5/21	
		Data	10.01.2024	
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

- d) accidentul cauzat de activități care nu au legătură cu procesul muncii, dacă se produce la sediul persoanei juridice sau la adresa persoanei fizice, în calitate de angajator, ori în alt loc de muncă organizat de aceștia, în timpul programului de muncă, și nu se datorează culpei exclusive a accidentatului;
- e) accidentul de traseu, dacă deplasarea s-a făcut în timpul și pe traseul normal de la domiciliul lucrătorului la locul de muncă organizat de angajator, și invers;
- f) accidentul suferit în timpul deplasării de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la locul de muncă sau de la un loc de muncă la altul, pentru îndeplinirea unei sarcini de muncă;
- g) accidentul suferit în timpul deplasării de la sediul persoanei juridice sau de la adresa persoanei fizice la care este încadrată victima ori de la orice alt loc de muncă organizat de acestea, la o altă persoană juridică sau fizică, pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă, pe durata normală de deplasare;
- h) accidentul suferit înainte sau după încetarea lucrului, dacă victima prelua sau preda uneltele de lucru, locul de muncă, utilajul ori materialele, dacă schimbă îmbrăcămintea personală, echipamentul individual de protecție sau orice alt echipament pus la dispoziție de angajator, dacă se află în baie ori în spălător sau dacă se deplasa de la locul de muncă la ieșirea din Universitate și invers;
- i) accidentul suferit în timpul pauzelor regulamentare, dacă acesta a avut loc în locuri organizate de angajator, precum și în timpul și pe traseul normal spre și de la aceste locuri;
- j) accidentul suferit de lucrători ai angajatorilor români sau de persoane fizice române, delegați pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în afara granițelor țării, pe durata și traseul prevăzute în documentul de deplasare;
- k) accidentul suferit de personalul român care efectuează lucrări și servicii pe teritoriul altor țări, în baza unor contracte, convenții sau în alte condiții prevăzute de lege, încheiate de persoane juridice române cu parteneri străini, în timpul și din cauza îndeplinirii îndatoririlor de serviciu;
- l) accidentul suferit de cei care urmează cursuri de calificare, recalificare sau perfecționare a pregătirii profesionale, în timpul și din cauza efectuării activităților aferente stagiului de practică;
- m) accidentul determinat de fenomene sau calamități naturale, cum ar fi furtună, viscol, cutremur, inundație, alunecări de teren, trăsnet (electrocutare), dacă victima se află în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- n) dispariția unei persoane, în condițiile unui accident de muncă și în împrejurări care îndreptătesc presupunerea decesului acesteia;
- o) accidentul suferit de o persoană aflată în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, ca urmare a unei agresiuni.

Îmbunătățire continuă – Activitate repetată pentru creșterea performanței sistemului de management SSM pentru a obține o îmbunătățire a performanței SSM în acord cu politica SSM și obiectivele SSM ale organizației (SR EN ISO 45001:2023 pct. 3.37);

Pericol grav și iminent de accidentare – situația concretă, reală și actuală căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment (Legea 319/2006);

Eveniment – accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	6/21	
		Data	10.01.2024	
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

sau legată de profesiune (Legea 319/2006).

Incident periculos – eveniment identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultate din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă și/sau din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și /sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale (Legea 319/2006);

Boală profesională – afecțiune care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristicii locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă (Legea 319/2006).

Boala legată de profesiune - boala cu determinare multifactorială, la care unii factori determinanți sunt de natură profesională (Legea 319/2006).

Acțiune corectivă – acțiune de eliminare a cauzei (cauzelor) unei neconformități sau a unui incident și de prevenire a reapariției (SR EN ISO 45001:2023 pct. 3.36);

Accident de muncă de circulație - accident survenit în timpul circulației pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, dacă persoana vătămată se află în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

Accident de muncă de traseu:

- accident survenit în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;
- accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masă în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde ia masa și invers, și care a antrenat vătămarea sau decesul;
- accident survenit pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde își încasează salariul și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;

Accident în afara muncii - accident care nu îndeplinește condițiile prevăzute în definiția de mai sus a accidentului de muncă;

Zone cu risc ridicat și specific - acele zone din cadrul Universității în care au fost identificate riscuri ce pot genera accidente sau boli profesionale cu consecințe grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;

Marcaj de securitate – marcaj înregistrat, aplicat conform reglementărilor unui sistem de certificare, care indică un nivel suficient de încredere că el este conform unui anumit standard sau unui anumit document normativ.

4.2 **Abrevieri**

UBc - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;

DGA - Direcția Generală Administrativă;

SRUS – Serviciul resurse umane și salarizare;

MMSSF - Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

ITM – Inspectoratul Teritorial de Muncă;

SSM – Sănătate și securitate ocupațională/în muncă;

CSSM – Comitetul de Sănătate și Securitate a Muncii;

EIP – Echipament Individual de Protecție;

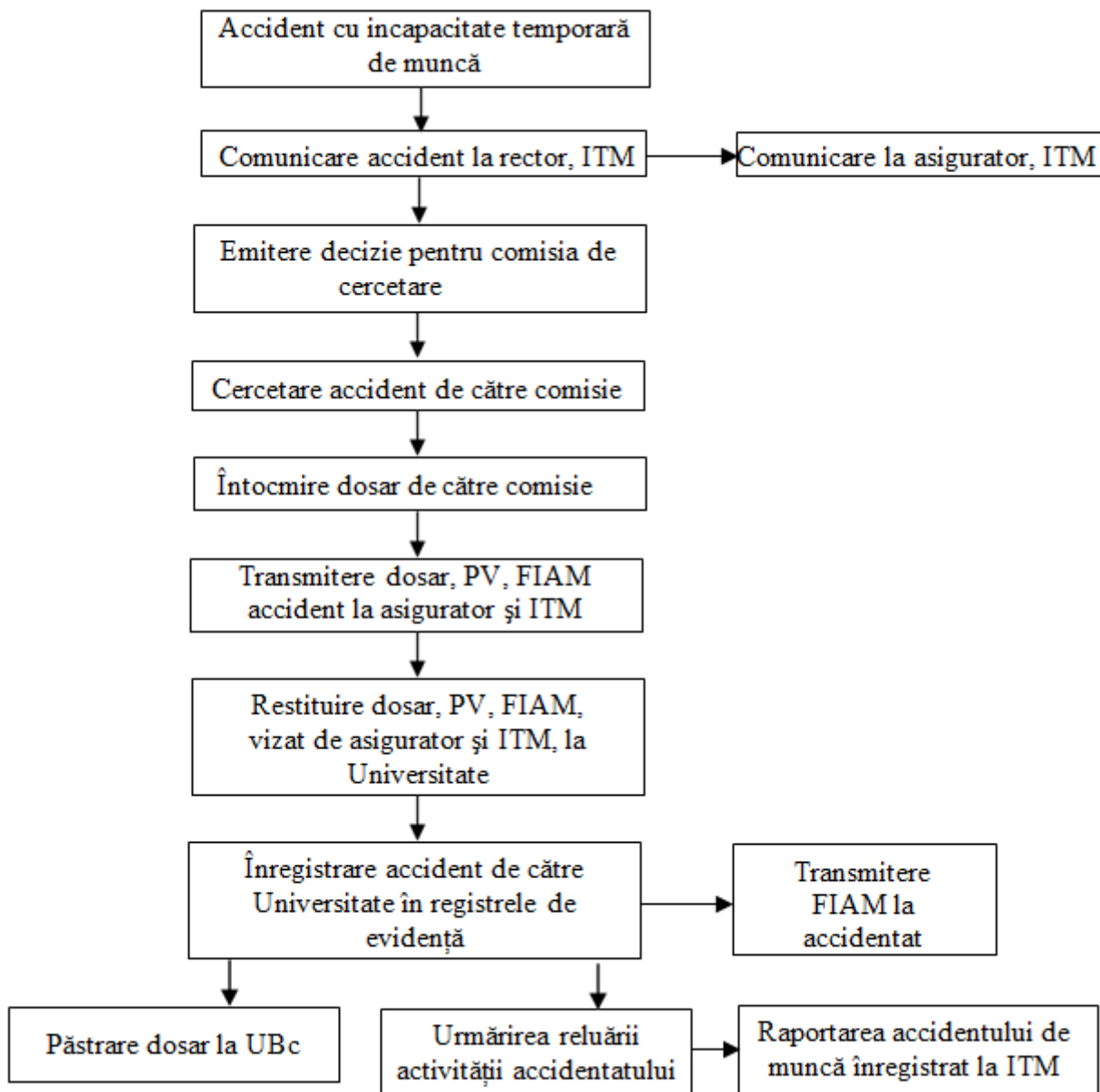
SU- situații de urgență

FIAM – Fișă de Invaliditate, accident de muncă.

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	7/21
		Data	10.01.2024
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

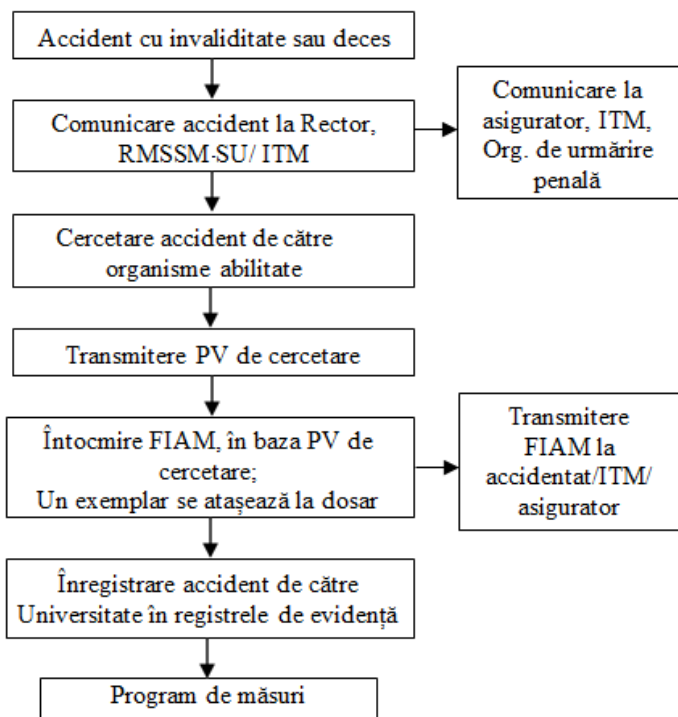
5 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 Accident cu incapacitate temporară de muncă

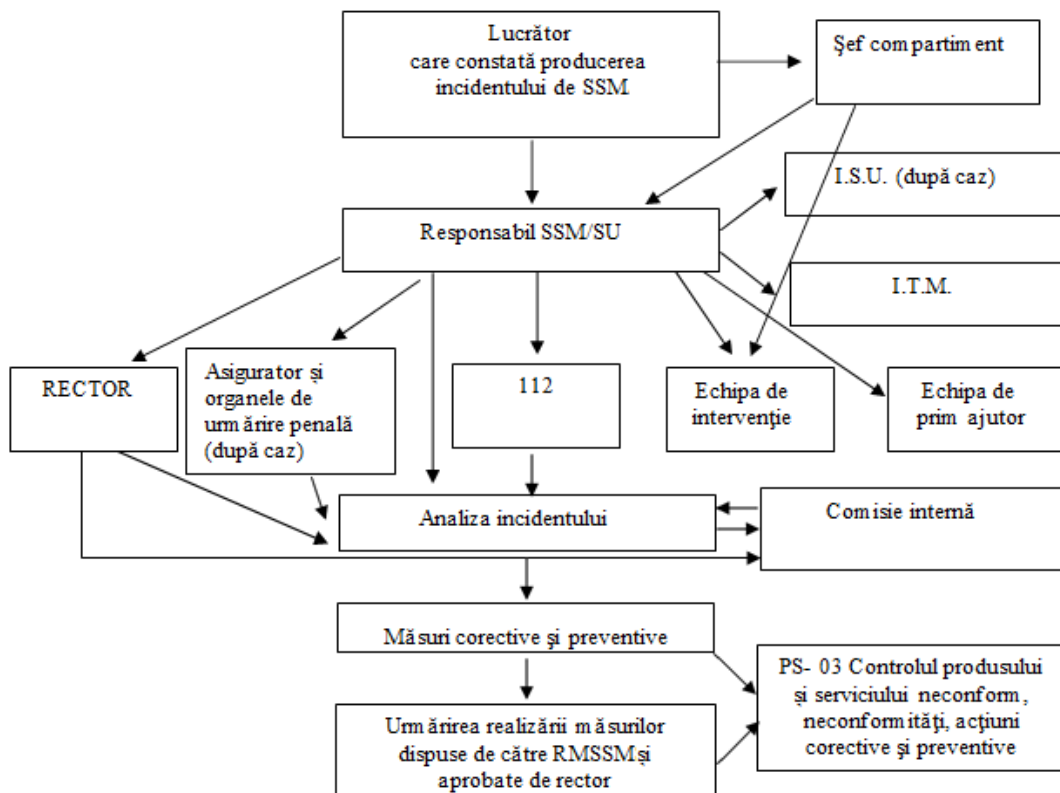


	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR		Pag./Total pag.	8/21
			Data	10.01.2024
			Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

5.2 Accident cu invaliditate sau deces



5.3 Schema de acționare în cazul apariției unui incident SSM



	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR		Pag./Total pag.	9/21
			Data	10.01.2024
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

5.4 **Clasificarea incidentelor**

Potrivit Legii 319/2006, evenimentele/incidentele:

- a) în care ar fi putut să se producă o vătămare, îmbolnăvire sau deces sunt:
 - cele ce constituie un „pericol grav și iminent, cu risc ridicat și specific de accidentare;
 - cele care s-au produs și nu au avut urmări asupra angajaților: „incident periculos.
- b) în care s-a produs o vătămare, îmbolnăvire sau deces sunt:
 - accidentele care produc incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice;
 - accidentele care produc invaliditate;
 - accidentele mortale;
 - accidentele colective, când sunt accidentate cel puțin trei persoane în același timp și din aceeași cauză;
 - bolile profesionale.

5.4.1 **Incidente care ar fi putut să producă o vătămare, îmbolnăvire sau deces (pericol grav și iminent de accidentare)**

UBc a identificat în fiecare compartiment, conform formulare cod F 372.10 și F 373.10, punctele critice, stabilite în urma evaluărilor de risc, unde pot să apară incidente de muncă. Prin programul de prevenire și protecție s-au stabilit măsurile ce se iau pentru prevenirea producerii îmbolnăvirilor și accidentelor de muncă.

Pentru situațiile în care există iminența producerii acestor evenimente s-au luat următoarele măsuri preventive:

- a) s-au întocmit „Planuri de evacuare”, care s-au afișat la loc vizibil;
- b) s-a elaborat „Programul de măsuri în vederea prevenirii situațiilor de urgență și accidentelor potențiale” (formular F 359.10). Acesta cuprinde ca măsuri:
 - oprirea echipamentului de muncă și/sau activității;
 - evacuarea personalului din zona periculoasă;
 - anunțarea serviciilor specializate;
 - anunțarea conducătorilor ierarhici;
 - eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent
- c) s-au planificat instruirii ale lucrătorilor, în vederea cunoașterii și aplicării planurilor de mai sus. În cazul iminenței producerii unui incident, înregistrarea, investigarea și analiza lui se fac conform procedurii PS 03 „Controlul produsului și serviciului neconform, neconformități, acțiuni corective și preventive” și PS 06 „Pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns”.

5.4.2 **Evenimentele periculoase și incidente care s-au soldat cu vătămare, îmbolnăvire sau deces (exceptând bolile profesionale)**

Procedura se derulează în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/14.07.2006 și H.G. nr. 1425/11.10.2006 actualizate pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Capitolul VII – „Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale”.

O parte din înregistrări se fac pe formularele existente și standardizate în anexele la Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/14.07.2006 și H.G. nr. 1425/11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	10/21
		Data	10.01.2024
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Orice incident care nu s-a produs în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care necesită concediu medical este consemnat printr-o declarație pe proprie răspundere a lucrătorului în cauză, conform formular F 375.10, prin grija șefului de compartiment sau a SRUS, și care este vizată de responsabilul SSM. Declarația se completează în două exemplare: un exemplar la Serviciul Financiar-Contabilitate – anexă la exemplarul nr. 1 al Concediului medical - și un exemplar la responsabilul SSM.

5.4.2.1 Comunicarea evenimentelor

Conducătorul locului de muncă sau orice altă persoană comunică Rectorului și responsabilului SSM/SU orice eveniment produs la locul de muncă.

Rectorul/responsabilului SSM/SU comunică la:

- ITM toate evenimentele (definite la pct.4.1);
- asigurătorul potrivit Legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale,
- organelor de urmărire penală, după caz;
- alți angajatori ai căror lucrători se află printre victime.

Evenimentele se vor comunica aplicând Procedura PS 09 „Comunicare, participare și consultare”, pe formular „Fișa de comunicare operativă a accidentelor și incidentelor periculoase” (Anexa 13 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006).

Victimele sau familia victimelor unui accident ce are legătură cu serviciul au dreptul să sesizeze și să se informeze la ITM asupra accidentului suferit.

Medicul de medicina muncii, aflat în relație contractuală cu UBc, va semnala obligatoriu suspiciunea de boală profesională sau legată de profesiune, depistată cu prilejul prestațiilor medicale. Semnalarea se efectuează către autoritatea de sănătate publică a municipiului Bacău, de îndată, la constatarea cazului.

În cazul accidentului care are drept consecință decesul sau invaliditatea victimei, confirmate prin acte medicale, rectorul va înștiința imediat ITM.

Rectorul, prin responsabilul SSM, va lua măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, până la primirea acordului din partea organelor care efectuează cercetarea, cu excepția cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentaților sau ar pune în pericol viața celorlalți participanți la procesul muncii.

În situația în care este necesar să se modifice starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, se vor face, după posibilități, schițe sau fotografii ale locului în care s-a produs, se vor identifica și ridica orice obiecte care conțin sau poartă o urmă a evenimentului. Aceste obiecte vor fi predate organelor care efectuează cercetarea, acestea constituind probe în cercetarea evenimentului.

Pentru orice modificare a stării de fapt inițiale, rezultate din producerea evenimentului, rectorul va asigura consemnarea într-un proces-verbal a tuturor modificărilor efectuate, pe propria sa răspundere. Procesul-verbal este întocmit de responsabilul SSM.

5.4.2.2 Cercetarea evenimentelor

Cercetarea incidentelor/evenimentelor are drept scop stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementărilor legale încălcate, a răspunderilor și a măsurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare și, respectiv, pentru determinarea caracterului accidentului.

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	11/21	
		Data	10.01.2024	
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

Cercetarea oricărui incident/eveniment este obligatorie, inclusiv în cazul persoanelor date dispărute, indiferent că întrunește sau nu condițiile unui accident de muncă.

Cercetarea evenimentelor se face de către:

- a) angajator, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă, în maximum 5 zile lucrătoare de la producere;
- b) ITM, în cazul evenimentelor care au produs invaliditate evidentă sau confirmată, deces, accidente colective, incidente periculoase, în cazul evenimentelor care au produs incapacitate temporară de muncă lucrătorilor la angajatorii persoane fizice, precum și situațiile cu persoane dispărute, în maximum 10 zile de la data producerii;
- c) Inspecția Muncii, în cazul accidentelor colective generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile;
- d) de către autoritățile de sănătate publică teritorială, în cazul suspiciunilor de boală profesională și a bolilor legate de profesiune.

Pentru situația de la pct. a), rectorul răspunde de cercetarea evenimentelor și numește, prin decizie scrisă, comisia de cercetare a evenimentului. Comisia este compusă din cel puțin trei persoane, din care una este lucrătorul desemnat SSM. Rectorul nu face parte din comisie.

Dacă în accident sunt implicate una sau mai multe victime angajate la persoane juridice diferite, în comisia de cercetare numită de angajatorul la care s-a produs incidentul/evenimentul, vor fi nominalizate și persoane numite prin decizie scrisă de către ceilalți angajatori.

Membrii comisiei trebuie să aibă pregătirea tehnică corespunzătoare și să nu fie implicați în conducerea locului de muncă unde s-a produs accidentul sau să nu fie implicați în accident.

În cazul accidentului cu incapacitate temporară de muncă, în urma căruia a intervenit invaliditate confirmată prin decizie sau decesul victimei, ITM va completa dosarul de cercetare întocmit la data producerii evenimentului și va întocmi un nou proces-verbal de cercetare, bazat pe dosarul astfel completat. Întocmirea noului proces-verbal de cercetare a accidentului se face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii de către inspectoratul teritorial de muncă a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate sau a certificatului de constatare medico-legal.

În cazul incidentului/evenimentului a cărui consecință este invaliditate evidentă, evenimentul va fi cercetat de ITM ca eveniment care a produs incapacitate temporară de muncă și, în funcție de consecințele ulterioare ale evenimentului, se va proceda conform celor prezentate mai sus.

Persoanele împuternicite pentru cercetarea evenimentelor cercetează evenimentele prin luarea de declarații scrise, prelevare de probe, consultarea de documente puse la dispoziție de rector, solicitarea de experți.

Cercetarea evenimentelor se finalizează cu întocmirea unui dosar, care cuprinde:

- a) opisul actelor aflate în dosar;
- b) procesul-verbal de cercetare;
- c) nota de constatare la fața locului, încheiată imediat după producerea evenimentului de către inspectorul de muncă (în cazul evenimentelor care se cercetează de către ITM/Inspecția Muncii, conform competențelor), sau de către lucrătorul desemnat/serviciile de prevenire și protecție (în cazul evenimentelor a căror cercetare intră în competența angajatorului) și semnată de către angajator/reprezentantul sau legal. Aceasta va cuprinde precizări cum ar fi poziția victimei, existența sau inexistența echipamentului individual de protecție, starea echipamentelor de muncă, modul în care

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	12/21
		Data	10.01.2024
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

funcționau dispozitivele de protecție, închiderea fișei individuale de instructaj prin barare și semnătură, ridicarea de documente sau prelevarea de probe.

- d)** schițe și fotografii referitoare la eveniment;
- e)** declarațiile accidentaților, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporară de muncă sau de invaliditate;
- f)** declarațiile martorilor și ale oricăror persoane care pot contribui la elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale producerii evenimentului;
- g)** copii ale actelor și documentelor necesare pentru elucidarea împrejurărilor și a cauzelor reale ale evenimentului;
- h)** copii ale certificatului constatator sau ale oricăror alte autorizații în baza cărora angajatorul își desfășoară activitatea;
- i)** copii ale fișei de expunere la riscuri profesionale și ale fișei de aptitudine, întocmite conform legii;
- j)** copii ale contractelor individuale de muncă ale victimelor;
- k)** copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă ale victimelor; în caz de deces, aceste fișe se vor anexa în original;
- l)** concluziile raportului de constatare medico-legală, în cazul accidentului mortal;
- m)** copie a hotărârii judecătorești prin care se declară decesul, în cazul persoanelor date dispărute;
- n)** copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporară de muncă;
- o)** copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;
- p)** actul emis de unitatea sanitară care a acordat asistență medicală de urgență, din care să rezulte data, ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultație și diagnosticul, în cazul accidentelor de traseu;
- q)** copie a procesului-verbal de cercetare la fața locului, încheiat de serviciile poliției rutiere, în cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice.

Dosarul va mai cuprinde, după caz, orice alte acte și documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:

- a)** copie a autorizației, în cazul în care victima desfășura o activitate care necesită autorizare;
- b)** copie a diplomei, adeverinței sau certificatului de calificare a victimei;
- c)** acte de expertiză tehnică, întocmite cu ocazia cercetării evenimentului;
- d)** acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care să se poată stabili locul, data și ora producerii evenimentului sau să se poată justifica prezența victimei la locul, ora și data producerii evenimentului;
- e)** documente din care să rezulte că accidentatul îndeplinea îndatoriri de serviciu;
- f)** corespondența cu alte instituții/ unități, în vederea obținerii actelor solicitate;
- g)** adresele de prelungire a termenelor de cercetare;
- h)** actul medical emis de unitatea sanitară care a acordat asistență medicală de urgență, din care să rezulte diagnosticul la internare și/sau externare;
- i)** procesul-verbal încheiat după producerea evenimentului, cu specificarea oricăror probe și oricăror modificări ale situației de fapt efectuate după producerea evenimentului (art. 111 din H.G. nr.1425/2006);
- j)** formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă (anexa 1 a prezentei proceduri).

Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a)** filele dosarului să fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	13/21	
		Data	10.01.2024	
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

membrii comisiei de cercetare, numită de angajator, și ștampilate cu ștampila inspectoratului sau a angajatorului;

- b)** numărul total de file conținut de dosarul de cercetare și numărul de file pentru fiecare document anexat la dosar să fie menționate în opis;
- c)** fiecare document, cu excepția procesului-verbal de cercetare, să fie identificat în dosarul de cercetare ca anexă;
- d)** paginile și spațiile albe să fie barate;
- e)** schițele referitoare la eveniment, anexate la dosar, să fie însoțite de explicații;
- f)** fotografiile referitoare la eveniment să fie clare și însoțite de explicații;
- g)** formularul pentru declarație să fie conform modelului prevăzut în anexa nr.9 a prezentei proceduri;
- h)** declarațiile aflate la dosar să fie tehnoredactate, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind conforme cu originalul și semnate de către inspectorul care a efectuat cercetarea sau de către unul dintre membrii comisiei de cercetare.

Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi astfel:

- a)** într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporară de muncă (dosarul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul);
- b)** într-un exemplar, pentru incidentele periculoase (dosarul se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă, care a efectuat cercetarea);
- c)** în două exemplare, pentru evenimentele care au produs invaliditate confirmată prin decizie, deces, accidente colective (originalul se înaintează organelor de urmărire penală și un exemplar se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă, care a efectuat cercetarea);
- d)** în două exemplare, pentru evenimentele care au antrenat invaliditate evidentă (originalul se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă, care a efectuat cercetarea, și un exemplar se transmite angajatorului care înregistrează accidentul);
- e)** în trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspekția Muncii (originalul se înaintează organelor de urmărire penală, un exemplar se păstrează la Inspekția Muncii și un exemplar la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul);
- f)** în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitatea temporară de muncă pentru victime cu angajatori diferiți; originalul se păstrează în arhiva angajatorului care înregistrează accidentul, și celelalte exemplare se păstrează de către ceilalți angajatori.

În cazul evenimentelor care au generat accidente urmate de incapacitate temporară de muncă sau al incidentelor periculoase în care faptele comise pot fi considerate infracțiuni, potrivit legii, dosarul de cercetare se încheie în două exemplare, originalul fiind înaintat organului de urmărire penală.

Dosarul de cercetare, întocmit de comisia numită de către angajator, se înaintează pentru verificare și avizare la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

Inspectoratul teritorial de muncă va analiza dosarul, va aviza și va restitui dosarul în cel mult 7 zile lucrătoare de la data primirii.

Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de muncă.

În cazul în care ITM constată că cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, poate dispune completarea dosarului și/sau refacerea procesului-verbal de cercetare, după caz.

Comisia de cercetare va completa dosarul și va întocmi procesul-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	14/21
		Data	10.01.2024
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Dacă evenimentul urmat de incapacitate temporară de muncă a generat accidente, urmate de incapacitate temporară de muncă sau incidente periculoase în care faptele comise pot fi considerate infracțiuni, potrivit legii, inspectoratul teritorial de muncă va înainta originalul dosarului de cercetare la organul de urmărire penală, imediat după avizare.

Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie să conțină următoarele capitole:

- a) data încheierii procesului-verbal;
- b) numele persoanelor și în ce calitate efectuează cercetarea evenimentului, prevederile legale potrivit cărora persoanele îndreptățite să efectueze cercetarea, precum și numele angajatorului și ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetări;
- c) perioada și locul în care s-a efectuat cercetarea, data decesului, pentru cazul în care s-a produs un eveniment și ulterior a survenit decesul victimelor implicate în eveniment;
- d) obiectul cercetării;
- e) data și ora producerii evenimentului;
- f) locul producerii evenimentului;
- g) datele de identificare a angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului său legal, datele de identificare ale angajatorilor la care sunt/au fost angajate victimele, numele reprezentanților legali ai angajatorilor, numărul documentului prin care s-a certificat autorizarea de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, adresa punctului de lucru;
- h) datele de identificare a accidentatului/accidentaților: numele, prenumele, cetățenia, vârsta, starea civilă, numărul de copii minori, domiciliul, locul de muncă la care este încadrat, profesia de bază, ocupația în momentul accidentării, vechimea în muncă, în funcție sau în meserie și la locul de muncă, data efectuării ultimului instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă, iar pentru persoanele care, în momentul accidentării, desfășurau o activitate pentru care este necesară autorizare, se va face referire și la aceasta;
- i) descrierea detaliată a locului, echipamentului de muncă, a împrejurărilor și modului în care s-a produs evenimentul: descrierea detaliată a locului producerii evenimentului, descrierea detaliată a echipamentului de muncă, descrierea detaliată a împrejurărilor, descrierea detaliată a modului în care s-a produs evenimentul;
- j) urmările evenimentului și/sau urmările suferite de persoanele accidentate;
- k) cauza producerii evenimentului (se va face trimitere la reglementările legale în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora);
- l) alte cauze care au concurat la producerea evenimentului (se va face trimitere la reglementările legale în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora);
- m) alte constatări făcute cu ocazia cercetării evenimentului (se va face trimitere la reglementările legale în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora);
- n) persoanele răspunzătoare de încălcarea reglementărilor legale, din capitolele de la lit. k), l) și m);
- o) propuneri pentru sancțiuni administrative și disciplinare;
- p) propuneri pentru cercetare penală;
- q) caracterul accidentului;
- r) angajatorul care înregistrează accidentul de muncă sau incidentul periculos;
- s) măsuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare și persoanele responsabile pentru realizarea acestora;

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	15/21
		Data	10.01.2024
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- t) termenul de raportare la inspectoratul teritorial de muncă privind realizarea măsurilor prevăzute la lit. s);
- u) numărul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare și repartizarea acestora;
- v) numele și semnătura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;
- w) avizul inspectorului-șef adjunct securitate și sănătate în muncă (numai pentru evenimentele cercetate de inspectoratul teritorial de muncă sau Inspekția Muncii, conform competențelor);
- x) viza inspectorului-șef/inspectorului general de stat (numai pentru evenimentele cercetate de inspectoratul teritorial de muncă sau Inspekția Muncii, conform competențelor).

În cazul accidentelor cu ITM, procesul-verbal de cercetare se va încheia cu viza angajatorului.

În situația în care din cercetare rezultă că accidentul nu întrunește condițiile pentru a fi încadrat ca accident de muncă, se va face această mențiune la capitolele procesului-verbal de cercetare prevăzute la lit.q) și r) și se vor dispune măsurile care trebuie luate de angajator pentru prevenirea unor cazuri asemănătoare.

Comisia de cercetare a unui eveniment numită de rector poate face propuneri de sancțiuni disciplinare și/sau administrative, pe care le va menționa în procesul-verbal de cercetare.

Procesul-verbal de cercetare a unui eveniment se întocmește în:

- a) 3 exemplare, în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat dosarul și asigurător;
- b) mai multe exemplare, în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă, pentru lucrători cu angajatori diferiți, pentru fiecare angajator, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat dosarul și asigurător;
- c) 5 exemplare, în cazul accidentului de muncă urmat de invaliditate, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, Inspekția Muncii și asigurător;
- d) 5 exemplare, în cazul accidentului de muncă mortal sau al celui colectiv, precum și în cazul accidentului mortal în afara muncii, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, organul de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, Inspekția Muncii și asigurător;
- e) 5 exemplare, în cazul incidentului periculos, pentru angajatorul care înregistrează incidentul, organele de urmărire penală, inspectoratul teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, Inspekția Muncii și asigurător.

Procesul-verbal de cercetare poate fi întocmit într-un număr mai mare de exemplare, după caz.

În cazul în care accidentul de muncă s-a produs la un angajator, altul decât cel care îl înregistrează, un exemplar din procesul-verbal de cercetare va fi trimis și acestuia.

În cazul în care angajatorul la care se înregistrează accidentul de muncă își are sediul, domiciliul sau reședința pe teritoriul altui județ decât cel pe raza căruia s-a produs accidentul, se va trimite un exemplar din procesul-verbal de cercetare inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia are sediul, domiciliul sau reședința angajatorul.

În cazul evenimentelor care nu au fost comunicate și cercetate, dar persoana vătămată prezintă un certificat medical cu cod „accident de muncă”, rectorul, care și-a asumat atribuțiile în domeniul sănătății și securității în muncă prin responsabilul SSM, va solicita acesteia o declarație scrisă privind modul și împrejurările în care s-a produs evenimentul.

Procesul-verbal de cercetare este conform modelului din Anexa 1 la prezenta procedură.

Acesta trebuie completat în întregime și semnat de comisia de cercetare.

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR		Pag./Total pag.	16/21
			Data	10.01.2024
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

5.4.2.3 Înregistrarea și evidența accidentelor de muncă

Înregistrarea accidentelor de muncă și incidentelor periculoase se face în baza PV de cercetare.

În baza PV lucrătorul desemnat SSM completează formularul FIAM în câte 4 exemplare pentru fiecare persoană accidentată, care se înaintează spre avizare către:

- inspectoratului teritorial de muncă care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului;
- inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.

Verificarea și avizarea de către ITM se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului.

FIAM avizat se transmite:

- 1 exemplar la persoana accidentată;
- 1 exemplar la ITM;
- 1 exemplar la asigurator;
- 1 exemplar se păstrează anexat la dosar la Universitate.

Verificarea și avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de muncă se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului.

Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de muncă și asiguratorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședința.

În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare, odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă.

Evenimentele se vor înregistra în:

- Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 a prezentei proceduri (vezi anexa 15 H.G. nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă);
- Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 a prezentei proceduri (anexa nr. 16 H.G. nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă);
- Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 a prezentei proceduri (anexa nr. 17 H.G. nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă);
- Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru*, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18 a H.G. nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă.

În registrul prevăzut la lit. d) se va ține evidența accidentaților în muncă pentru care perioada de incapacitate temporară de muncă este de minimum 4 zile de lucru, fără a lua în calcul ziua producerii accidentului.

Registrele de evidență trebuie să fie actualizate. Registrele de evidență se țin la zi și se completează pentru fiecare an calendaristic în parte, în baza FIAM și, respectiv, a „Procesului-verbal de cercetare”.

Registrele de accidente vor cuprinde evidența nominală a persoanelor vătămate, iar în FIAM se va trece același număr cu cel înscris în registru, în dreptul fiecărei persoane.

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	17/21	
		Data	10.01.2024	
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

Dacă o persoană este victima a două sau mai mult de două accidente, în cursul aceluiași an, fiecare accidentare este tratată distinct, procedându-se conform prezentei proceduri și H.G. nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, și de fiecare dată se înregistrează în registrul de evidență.

5.4.2.4 Program de măsuri

Măsurile stabilite prin PV se transpun în programe de măsuri de către lucrătorul desemnat SSM, programe ce se trimit rectorului spre aprobare, cu viza directorului DGA.

5.5. Boli profesionale

5.5.1 Semnalarea bolilor profesionale

Bolile profesionale, precum și suspiciunile de boli profesionale se semnalează de orice medic ce depistează îmbolnăvirea, indiferent de specialitate, loc de muncă și împrejurări. Semnalarea se face pe Fișa de semnalare BP1, conform anexa 19 din HG 1425/2006.

5.5.2 Cercetarea bolii profesionale

Cercetarea bolii se face de către medicul de medicina muncii din cadrul autorității de sănătate publică județene, în termen de 7 zile de la primirea BP1, în prezența rectorului sau a reprezentantului acestuia.

Cercetarea are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al îmbolnăvirii și se finalizează cu semnarea PV de cercetare a cazului de boală profesională prevăzut în anexa 20 la HG 1425/2006.

PV de cercetare este semnat de toți cei care au luat parte la cercetare. Rectorul poate contesta concluziile stabilite în PV în termen de 30 zile de la data primirii PV.

După confirmarea bolii profesionale, medicul de medicina muncii care a declarat boala completează Fișa de declarare a cazului de boală profesională pe formular BP2, conform Anexa 21 la HG 1425/2006.

5.5.3 Declararea bolilor profesionale

Declararea bolilor profesionale se face de către autoritatea de sănătate publică județeană din care face parte medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea.

5.5.4 Raportarea bolilor profesionale

Bolile profesionale nou-declarate se raportează în cursul lunii în care s-a produs îmbolnăvirea, de către autoritatea de sănătate publică județeană, la Centrul Național de Coordonare Metodologică și Informare privind Bolile Profesionale din cadrul Institutului de Sănătate Publică București, la Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în domeniul Sănătății București, precum și la structurile teritoriale ale asiguratorului, stabilite conform legii.

5.5.5 Bolile legate de profesie

Nu se declară. Ele se dispensarizează medical și se comunică rectorului sub forma rapoartelor medicale nominalizate privind sănătatea lucrătorilor, pentru luarea măsurilor tehnico-organizatorice necesare.

5.6 Prevenirea incidentelor SSM

5.6.1 Delimitarea situațiilor potențiale de apariție a incidentelor de SSM

În conformitate cu pct. 3.35 al SR EN ISO 45001:2023, un incident de SSM reprezintă un

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	18/21
		Data	10.01.2024
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

eveniment care rezultă din munca efectuată sau care se produce în timpul muncii și care ar putea conduce la traumatism și boală. Un incident în care nu se produc traumatism și boală, dar care are acest potențial, poate fi numit „incident fără urmări”, „evitare la limită” sau „caz închis”. Un accident este un incident care a condus la rănire, îmbolnăvire profesională sau deces, în cazul apariției căruia se acționează în conformitate cu această procedură.

O situație de urgență este un tip particular de incident, în cazul apariției căruia se acționează conform PS 06 „Pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns”.

Incidentele de SSM pot apărea în cadrul organizației în orice moment. Marcarea situațiilor potențiale în care aceste incidente pot apărea se face prin intermediul evaluării factorilor de risc la nivelul locurilor de muncă din organizație, în conformitate cu PS 10 „Identificarea pericolelor, evaluarea riscurilor și stabilirea controalelor”, precum și prin „Planul de prevenire și protecție” aprobat în CSSM al Universității, impus de Legea nr. 319/2006. Aceste documente sunt elaborate de către responsabilul SSM din cadrul DGA, fiind parte din instruirile de SSM ale întregului personal, în funcție de locul de muncă al fiecărui lucrător, conform procedurii PS 08 „Competență, instruire, conștientizare și control”.

5.6.2 Modalitatea de prevenire a apariției incidentelor de SSM

Responsabilul SSM din cadrul DGA, propune în cadrul efectuării evaluării factorilor de risc la locul de muncă o serie de măsuri (formular F 374.10), pentru prevenirea apariției incidentelor de SSM. Aceste măsuri propuse sunt transpuse în „Planul de prevenire și protecție”. Realizarea măsurilor preventive propuse se verifică de către responsabilul SSM în cadrul „Programului de control intern/managerial, pe linia sănătății și securității în muncă, protecția mediului și situații de urgență, pe anul”, (formular F 369.10).

De asemenea, riscurile evaluate la locurile de muncă din cadrul organizației sunt incluse în cadrul instruirilor de SSM ale lucrătorilor, efectuate în conformitate cu PS 08 „Competență, instruire, conștientizare și control”.

Totodată, în urma evaluărilor de risc la locurile de muncă din UBc, s-a stabilit și EIP necesar fiecărui lucrător, în funcție de riscurile la care este supus, în conformitate cu PS 10 „Identificarea pericolelor, evaluarea riscurilor și stabilirea controalelor”. Responsabilul SSM se asigură de procurarea și distribuirea acestuia către lucrători.

Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor este foarte importantă în prevenirea apariției incidentelor de SSM, aceasta efectuându-se în conformitate cu PO 02 „Supravegherea sănătății lucrătorilor”.

Pentru a îmbunătăți capacitatea de răspuns în cazul apariției incidentelor, responsabilul SSM/SU efectuează „Simulări privind prevenirea incidentelor și situațiilor de urgență și SSM”; evidența acestora este păstrată la DGA timp de 3 ani. Periodicitatea efectuării acestor simulări este prevăzută în „Program de control intern/managerial, pe linia sănătății și securității în muncă, protecția mediului și situații de urgență, pe anul”.

La aceste simulări trebuie să participe personalul din cadrul compartimentelor funcționale, care face parte din echipele de intervenție și de prim-ajutor, numit prin decizia rectorului și instruit în acest sens.

În cadrul simulărilor, responsabilul SSM acordă atenție respectării de către lucrători a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile: PS 09 „Comunicare, participare și consultare”, a I-SSM-11 „Acordarea primului ajutor”, a I-SSM-12 „Gestionarea deșeurilor” (după care se face instruirea periodică) și a prevederilor prezentei proceduri, precum și cunoașterea de către aceștia a situației de fapt de la locul de muncă, respectiv în ceea ce privește existența

	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR		Pag./Total pag.	19/21
			Data	10.01.2024
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

materialelor și a EIP necesare intervențiilor în aceste cazuri. De asemenea, responsabilul SSM acordă atenție deosebită și verifică cunoașterea de către lucrători și a schemei de acționare și de comunicare internă și externă în cazul producerii unui asemenea incident, prezentată la pct.5.3 al prezentei proceduri.

În urma simulărilor privind prevenirea incidentelor de SSM și SU, responsabilul SSM poate constata neconformități și poate dispune acțiuni corective și/sau preventive. Acestea se gestionează și se dispun în conformitate cu PS 03 „Controlul produsului și serviciului neconform, neconformități, acțiuni corective și preventive”.

6. **RESPONSABILITĂȚI**

6.1 **Rectorul**

- respectă cerințele legale ce decurg din H.G. nr. 1425/11.10.2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 309/2006;
- asigură resursele necesare pentru cheltuielile ocazionate de efectuarea expertizelor privind cercetarea accidentului (dacă este cazul);
- comunică ITM și organelor de urmărire penală accidentul mortal, cel care produce o vătămare gravă, cel colectiv, precum și incidentul periculos;
- se interesează de starea de sănătate a victimei, în cazul unei persoane spitalizate ca urmare a unui accident de muncă, comunicând săptămânal la ITM informațiile primite, până la rezolvarea definitivă a cazului;
- ia măsurile necesare pentru a nu modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului și asigură consemnarea oricărei modificări a stării de fapt, într-un proces-verbal;
- numește, prin decizie scrisă, comisia de cercetare a accidentului de muncă;
- dispune măsurile necesare pentru prevenirea unor noi accidente de muncă;
- semnează FIAM;
- aprobă Programele de măsuri rezultate din transpunerea măsurilor stabilite în procesele-verbale de cercetare a evenimentelor.

6.2 **Directorul DGA**

- avizează „Programele de măsuri” rezultate din transpunerea măsurilor stabilite în procesele-verbale de cercetare a evenimentelor;
- anunță rectorul, ITM, asiguratorul și după caz organele de urmărire penală;
- se asigură de completarea formularul FIAM în câte 4 exemplare pentru fiecare persoană accidentată;
- face parte din Comisia de cercetare a evenimentelor, în lipsa responsabilului SSM.

6.3 **Responsabilul SSM/SU**

- răspunde de derularea corespunzătoare a procedurii descrise în H.G. nr. 1425/11.10.2006;
- aduce la cunoștința rectorului necesarul de cheltuieli impuse de efectuarea expertizelor privind cercetarea accidentului, dacă este cazul;
- verifică și aduce la cunoștința rectorului îndeplinirea termenelor legate de încheierea cercetării accidentului, funcție de gravitatea consecințelor, asupra angajatului(-ților);
- comunică accidentul altor persoane juridice, dacă printre victimele accidentului se află și

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	20/21
		Data	10.01.2024
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

angajați ai acestora;

- elaborează clauzele speciale de securitate și sănătate în muncă la contractele care se încheie cu terți pentru lucrări (prestări servicii, construcții-montaj etc.) și urmărește respectarea acestora;
- completează FIAM pentru fiecare persoană accidentată, în 4 exemplare;
- completează „Fișa de comunicare operativă a accidentelor și incidentelor periculoase”;
- face parte din Comisia de cercetare a evenimentelor;
- răspunde de difuzarea către părțile interesate a „Procesului-verbal de cercetare” (formular F 376.10);
- se asigură de eficacitatea instruirii privind măsurile luate pentru preîntâmpinarea unor evenimente similare;
- ține evidența accidentelor pe registre, conform anexelor 15, 16, 17 și 18 din H.G. nr. 1425/2006;
- transpune măsurile stabilite prin PV de cercetare în programe de măsuri, programe ce se trimit rectorului spre aprobare, cu viza directorului DGA;
- urmărește realizarea la termen a măsurilor.

6.4 **Comisia de cercetare a accidentului de muncă**

- cercetează accidente de muncă pentru care este numită prin decizia scrisă a rectorului;
- întocmește „Procesul-verbal de cercetare” ” (formular F 376.10).

7. **INFORMAȚII DOCUMENTATE**

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exem- plare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Fișa de comunicare a evenimentelor	Anexa nr. 13 din H.G. nr. 1425/2006	Responsabil SSM	Rector	1	10 ani	10 ani
Formular FIAM pentru înregistrarea accidentului de muncă	Anexa 1 la Ordinului MMSSF nr. 3/2007	Responsabil SSM	Rector	1	10 ani	10 ani
Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă	Anexa nr. 15 din H.G. nr. 1425/2006	Responsabil SSM	Rector	1	10 ani	10 ani
Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase	Anexa nr. 16 din H.G. nr. 1425/2006	Responsabil SSM	Rector	1	10 ani	10 ani
Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare	Anexa nr. 17 din H.G. nr. 1425/2006	Responsabil SSM	Rector	1	10 ani	10 ani
Registrul unic de evidență a accidentaților în muncă, ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru	Anexa nr. 18 din H.G. nr. 1425/2006	Responsabil SSM	Rector	1	10 ani	10 ani
Proces-verbal de cercetare a evenimentului	F 376.10	Comisia de cercetare	Rector	1	10 ani	10 ani
Dosar de cercetare accidentului	-	Comisia de cercetare	Rector	1	10 ani	10 ani

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod document PS 11	
	IVESTIGAREA ȘI ANALIZA INCIDENTELOR	Pag./Total pag.	21/21
		Data	10.01.2024
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Proces-verbal de consemnare a modificărilor stării fapt inițiale	-	Responsabil SSM	Comisia de cercetare	1	10 ani	10 ani
Declarația scrisă a victimei	-	Victima	-	1	10 ani	10 ani
Declarație în caz de accident care nu s-a produs în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu	F 375.10	Șef compartiment	Responsabil SSM	1	10 ani	10 ani
Declarație	Anexa nr. 14 din H.G. nr. 1425/2006	Victima	Comisia de cercetare	1	10 ani	10 ani